



Institut National Polytechnique
Félix HOUPHOUËT-BOIGNY



Centres d'Excellence Africains pour l'impact sur le développement (CEA Impact)

FORMULATION ILD 7

Institution : **INP-HP, CÔTE D'IVOIRE**

Centres CEA: **CEA-MEM et VALOPRO**

Allocation institutionnelle totale pour ILD 7 : **875 000 USD**

Totaux de l'ILD prévus sur la base des tableaux de l'ILD des centres :

ILD 7.1 : Stratégie institutionnelle régionale : **100 000 USD (alloués au CEA MEM)**

ILD 7.2 : Sélection ouverte et compétitive : **S.O.**

ILD 7.3 : Accréditation institutionnelle : **275 000 USD**

Auto-évaluation ou évaluation des lacunes (75 000 USD) (alloués au CEA MEM)

Accréditation internationale de l'institution (200 000 USD) (alloués au VALOPRO)

ILD 7.4 : Participation au benchmarking PASET : **100 000 USD (alloués au CEA-MEM)**

ILD 7.5 : Jalon d'impact institutionnel : **400 000 USD (budget disponible pour 4 jalons)**

À compléter par l'institution hôte du CEA IMPACT

Nom du recteur	Moussa Abdoul Kader Diaby
Courriel du recteur	moussa.diaby@inphb.ci
Nom du gestionnaire institutionnel de l'ILD 7	Loum Georges Lausanne
Messagerie électronique	georges.loum@inphb.ci
Numéro de téléphone	+2250708583473

RLD 7.1: Stratégie institutionnelle régionale (100 000 USD)

Résultat/Activité/Tâche	Échéancier prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/DTS/EUR)
L'Université élaborera un plan stratégique régional avec les plans d'action suivants : Objectifs • Développer davantage la mise en réseau • Renforcer le service de développement et la coopération internationale pour le développement de partenariats; • Renforcer les activités de communication et de visibilité. Activités • Création d'un comité de réflexion et de rédaction du plan • Organisation d'un atelier pour développer le plan avec un PV adopté • Organisation d'une réunion pour valider le plan par le Comité directeur de l'INP-HB Critères d'audit • Décision de créer la commission définissant ses missions signée par le Directeur général de l'INP-HB • Décision de nommer les membres de la commission avec la liste des membres, signée par le Directeur général de l'INP-HB. • Procès-verbaux des réunions du Comité • Procès-verbal de la réunion d'approbation de la stratégie régionale par le Comité directeur • Procès-verbal de la réunion d'approbation de la stratégie régionale par le Comité directeur élargi • Note de l'approbation du document institutionnel régional signé par le Directeur général de l'INP-HB • Approbation de la stratégie régionale par un expert indépendant de l'AUA • Copie de la stratégie régionale approuvée et lien vers celle-ci sur le site Web de l'INP-HB	Février 2021	100 000 USD	100 000 USD

RLD 7.3 : Accréditation institutionnelle

1. Auto-évaluation ou évaluation des lacunes (75 000 USD)
2. Accréditation internationale de l'institution (200 000 USD)

Résultat/Activité/Tâche pour l'auto-évaluation ou l'évaluation des lacunes	Échéancier prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/DTS/EUR)
Réalisation de l'auto-évaluation : <u>Gestionnaire institutionnel :</u> Prof. AKAKI Koffi David koffi.akaki@inphb.ci Téléphone +225 0709291827 <u>Objectif</u> Amélioration des performances d'INP-HB <u>Activités</u> • Nomination du chef de l'unité qualité de l'INP-HB. • Identification de l'organisme institutionnel d'auto-évaluation par la Direction générale de l'INP-HB. • Contact avec l'organisation. • Réalisation de l'auto-évaluation institutionnelle. <u>Critères d'audit</u> • Décision de nommer le chef de l'unité qualité • Approbation QAA de l'AUA • Rapport de la QAA fournissant des commentaires sur l'évaluation des lacunes/l'auto-évaluation et confirmant que l'évaluation des lacunes/l'auto-évaluation est conforme aux normes internationalement acceptées.	Mai 2022	75 000 USD	75 000 USD

Résultat/Activité/Tâche pour une accréditation internationale complète	Échéancier prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/DTS/EUR)
Accréditation internationale. - Mise en œuvre du plan d'amélioration décrit dans l'EAR - Soumission des résultats d'amélioration à HCERES - Visite et rapport des experts HCERES sur place - Décision d'accréditation Critères d'audit - Lettre de confirmation officielle de QAA attestant que l'accréditation internationale a été obtenue par l'INP-HB et mentionnant : - I- le type d'accréditation; - II- la période d'accréditation; et - III- toute condition d'accréditation - Copie d'un rapport/lettre officiel de la QAA sur la soumission de l'INP-HB pour accréditation - Lien vers la certification d'accréditation sur le site Web de l'INP-HB.	Mars 2023	200 000 USD	200 000 USD

RLD 7.4: Participation à l'initiative PASET Benchmarking (100 000 USD) Responsable: Dr SARAKA Kouassi Joseph
Joseph_saraka@yahoo.fr

Résultat/Activité/Tâche la première participation	Échéancier prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/DTS/EUR)
Pour la première ronde de financement, l'université devrait répondre aux attentes suivantes pour former un système d'information de gestion (SIG) et institutionnaliser un outil de suivi des études supérieures : • Mener une enquête sur le lancement des systèmes de données sur l'état de préparation de l'institution à recueillir des données comparatives. L'enquête sera conçue pour déterminer « où vous en êtes maintenant » en termes de votre SIG, de sa fonctionnalité et de l'utilisation des données au sein de l'université pour la planification stratégique. • Participer à une formation sur le renforcement des capacités sur l'analyse comparative afin d'améliorer les systèmes institutionnels de collecte et de gestion des données. • Soumettre un plan d'intervention au niveau institutionnel pour développer la capacité de l'université (y compris les politiques et procédures durables) en matière de collecte et de gestion des données et pour rendre compte de tous les indicateurs d'analyse comparative à l'avenir. • Remplir un sondage pour indiquer l'état d'avancement du plan d'intervention pour la collecte et la gestion des données institutionnelles et la volonté de participer à l'exercice d'analyse comparative. Critères d'audit 1. Remplir le sondage de lancement sur l'état de préparation des systèmes de données institutionnels pour recueillir des données comparatives en temps opportun (remplir au moins 85 % du sondage). 2. Avoir au moins un représentant qui participe à toutes les activités de formation sur le renforcement des capacités et qui effectue toutes les activités requises associées à la formation. 3. Soumettre un plan d'intervention approprié pour renforcer la capacité institutionnelle de collecte de données et d'analyse comparative. 4. Remplir la deuxième enquête à temps et démontrer les progrès réalisés dans le développement des capacités de collecte et de gestion des données (p. ex. approche centralisée de la gestion des données institutionnelles, SIG fonctionnel, équipe universitaire spécialisée) - (réponse à au moins 85 % de l'enquête).	1. Septembre 2021 2. Août – Décembre 2021 3. Décembre 2021 4. Juin 2022	50 000 USD	50 000 USD

Résultat/Activité/Tâche la deuxième participation	Échéancier prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/DTS/EUR)
Pour la deuxième ronde de financement, l'université devrait répondre aux attentes suivantes : 1. Soumettre au moins 85 % des indicateurs d'étalonnage requis dans le cadre de l'initiative d'étalonnage PASET. 2. Soumettre un plan d'intervention mis à jour démontrant comment l'université continuera de renforcer sa capacité à rendre compte de l'ensemble des indicateurs d'analyse comparative à l'avenir. On s'attend à ce que les indicateurs soient collectés systématiquement plutôt que par le biais d'un processus ad hoc (avec ou sans l'existence de l'exercice d'étalonnage). Critères d'audit 1. Terminer le processus de soumission des données de l'initiative d'analyse comparative PASET, y compris les réponses à au moins 85 % des indicateurs requis. 2. Soumettre un plan d'intervention acceptable au niveau institutionnel afin de renforcer la capacité requise pour compléter la feuille de calcul d'analyse comparative dans le cadre d'un processus durable et systématique.	Juin 2022 – Déc 2023	50 000 USD	50 000 USD

RLD 7.5 : Jalon d'impact institutionnel : 400 000 USD (le budget comprend 4 jalons)

Étape 1 : Mise en place d'un système de suivi de l'employabilité (100 000 USD) – **CEA-MEM**

Résultat/Activité/Tâche pour le jalon 1	Échéancier prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/DTS/EUR)
Enquête pour l'établissement de statistiques sur l'insertion professionnelle des DIPLÔMÉS de l'INP-HB depuis sa création en 1996 jusqu'à nos jours <u>Objectif</u> Fournir à la Direction générale de l'INP-HB une cartographie factuelle de l'intégration des diplômés de l'INP-HB <u>Activités</u> • Élaboration des TDR • Recrutement d'un consultant • Réalisation de l'enquête • Analyse des résultats de l'enquête, cartographie de l'intégration des diplômés et proposition d'une éventuelle plus grande intégration des diplômés en Comité de Direction de l'INP-HB • <u>Critères d'audit</u> • Vérification d'un consultant : 1. Une copie du <u>TDR</u> 2. <u>ANO de l'AFD sur l'ensemble du processus du recrutement</u> 3. Procès-verbaux des délibérations et des réunions de sélection 4. Une copie du contrat signé avec le consultant recruté • Vérification de l'enquête 1. Copie des résultats de l'enquête 2. Formation du personnel et des diplômés à l'utilisation des résultats de l'enquête	Mars 2023	100 000	100 000

3. Une copie du rapport d'enquête avec une cartographie des diplômés et un plan pour améliorer l'intégration est disponible. 4. Procès-verbal de la réunion de validation des résultats de l'enquête par le Comité de Direction de l'INP-HB			
---	--	--	--

Étape 2 : Création d'un centre de carrière (100 000 USD) – CEA VALOPRO

Résultat/Activité/Tâche pour le jalon 2	Échéancier prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/DTS/EUR)
Mise en place d'un système de suivi de l'employabilité <u>Objectif</u> Mettre en place un cadre pour le conseil et l'orientation des étudiants <u>Activités</u> • Création d'un centre de carrière (décision, nomination de personnel clé, etc.) • Réhabilitation des locaux identifiés pour abriter le centre de carrière • Equipement des locaux réhabilités (Meubles de bureau, équipements informatiques) • Création d'une plateforme de suivi des stages et des diplômés pour suivre les diplômés tout au long de leur vie professionnelle (stages effectués, postes occupés, pays dans lequel le diplômé travaille, etc.) • Acquisition de logiciel <u>Critères de vérification</u> Vérification des documents de marché remplis 1. Avis de non-objection de l'AFD sur tout le processus de sélection de l'entreprise (TDR, Liste restreinte de prestataires, PV d'ouverture des offres, signature des contrats) 2. Facture d'acquisition d'un logiciel de gestion de la plateforme 3. Inclusion de l'achat d'équipement du centre de carrière dans le plan d'approvisionnement du centre assigné à ce jalon 4. Demande de devis, ouverture d'appel d'offres et documents d'évaluation 5. Signature des contrats attribués avec factures de quantité 6. Mise en ligne de tous les documents sur le site Web du centre Inspection physique du centre de carrière et de tout l'équipement 1. Avis de non-objection de l'AFD sur tout le processus de sélection de l'entreprise 2. Certification d'achèvement à 100% des travaux de réhabilitation par les services techniques de l'INP-HB 3. Installation d'ameublement, d'accessoires et d'équipements	Mai 2023	100 000	100 000

4. <u>Marquage de tous l'équipement, l'ameublement et l'équipement (macaron de l'INP-HB, de l'AFD et de la BM) comme étant la propriété de l'institution et inscrits au registre des actifs de l'institution</u> 5. Mise en service du centre 6. Mise en ligne de tous les documents et photos du centre en cours d'utilisation sur le site Web de l'INP-HB.			
<u>Vérification de la plateforme de suivi des diplômés</u> 1. Statistique de fréquentation et d'inscription des diplômés de la plateforme 2. Affichage sur la plateforme d'un flux RSS 3. Affichage sur la plateforme de la date de dernière mise à jour 4. Animation d'une foire aux questions (FAQ) 5. Présentation annuelle des statistiques sur les diplômés au Conseil d'Institut et au Conseil de Gestion de l'INP-HB •			

Jalon 3 : Création et organisation de la première édition d'un forum d'affaires annuel et d'une journée annuelle des anciens élèves (100 000 USD) – **CEA-MEM**

Résultat/Activité/Tâche pour l'étape 3	Échéancier prévu pour l'achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/DTS/EUR)
Organisation d'un forum d'affaires annuel <u>Résultats</u> • Créer une bonne synergie avec le secteur professionnel • Permettre aux étudiants de rencontrer des entreprises <u>Activités</u> • Décision de nomination d'un comité d'organisation du Forum • Réunions de planification et d'organisation • Développement d'un registre du commerce • Stands d'exposition • Entretien entre les étudiants et l'entreprise • Conférences débats avec des chefs d'entreprise	Mai 2023	100 000	100 000

<u>Critères de vérification</u> • Décision de nomination du comité d'organisation par le Directeur général de l'INP-HB • Procès-verbaux des réunions de planification intégrant des représentants d'entreprises partenaires • Documents et matériels publicitaires/promotionnels • Preuve de rétroaction des entreprises locales • Répertoire des entreprises invitées disponible • 2 forums organisés • Lettres d'invitation des entreprises • Lettre de confirmation de participation des entreprises. • Photos et articles de presse Institution et organisation de la première édition d'une journée annuelle des anciens élèves <u>Objectifs</u> • Permettre aux étudiants de bénéficier de l'expérience des anciens élèves • Créer un parrainage entre les anciens et les nouveaux diplômés <u>Activités</u> • Réunion d'Adoption de la journée par le comité de direction de l'INP-HB • Identification des anciens élèves de l'INP-HB en Côte d'Ivoire et à l'étranger • Mise en place d'un comité d'organisation incluant des anciens • Organisation de conférences et de rencontres pour l'échange et le partage d'expériences entre anciens et jeunes étudiants • Tenue d'une conférence de presse <u>Critères de vérification</u> • PV de la réunion du comité de direction • Participation des anciens (carte d'embarquement, liste de présence signée, etc.) • Article de presse, photos • Rapport d'activité			
--	--	--	--

Veuillez fournir des documents prouvant que ces activités ont été institutionnalisées au niveau universitaire en tant qu'activités annuelles. Ces activités devraient avoir lieu chaque année après la réalisation du projet <u>CEA Impact</u>.			
--	--	--	--

Étape 4 : Développement et mise en œuvre d’actions visant à améliorer le positionnement de l’INP-HB dans les classements universitaires (100 000 USD) – **CEA VALOPRO**

Résultat/Activité/Tâche pour le jalon 4	Échéancier prévu pour l’achèvement	Budget prévisionnel	Décaissement (USD/DTS/EUR)
Amélioration du classement de l’INP-HB dans le classement des universités africaines <u>Résultat attendu</u> Entrer dans le top 100 <u>Activités</u> - Recruter un consultant pour soutenir l’approche INP-HB - Améliorer la visibilité internationale de l’INP-HB à travers des missions ciblées en dehors de la Côte d’Ivoire (Mission de signature d’accord-cadre et de réseautage) - Soutenir la production scientifique de l’INP-HB - Moderniser et relooker le site web de l’INP-HB - Numériser et mettre en ligne sur le portail de la bibliothèque, le travail scientifique des professeurs et étudiants de l’INP-HB <u>Critères d’audit</u> Vérification d’un consultant : - Une copie <u>du</u> TDR - Procès-verbaux des délibérations et des réunions de sélection - Une copie du contrat signé avec le consultant recruté - Rapports et preuves de 5 missions fournis - Nombre de publications dans des revues scientifiques indexées accru - Lien vers le portail de bibliothèque mis à jour avec accès aux documents numérisés - Lien vers le site Web amélioré de l’INP-HB	Mai 2023	100 000	100 000